



**AURORA**  
ONDERWIJSGROEP

**Stichting  
Openbaar Voortgezet  
Onderwijs  
Noordoost Veluwe**

**Management Statuut  
Regionale scholengemeenschap  
Noord Oost Veluwe  
Epe  
2020**

**21 april 2020**

<b>Colofon</b>			
Status	OPENBAAR		
Kenmerk	20200421JA		
Versie	2.0	datum	21 april 2020
Soort document	Reglement		
Hoofdlijn inhoud	<b>Het management-statuut regelt de verdeling van bevoegdheden tussen de schoolleiding van de RSG N.O.-Veluwe en het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe i.e. het College van Bestuur van de Aurora Onderwijsgroep</b>		
Geldig vanaf	21 april 2020	Geldig tot en met	niet bepaald; vervalt bij herziening
Periodiciteit herziening /aanvulling /vernieuwing	Het management-statuut zal over enige tijd worden vervangen door een nieuwe regeling		
Data vaststelling	Bestuur Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs in de gemeente Epe i.e. College van Bestuur Aurora onderwijsgroep		
	Schoolleiding RSGNOV		
Data instemming / advies	<b>Advies</b> Medezeggenschapsraad RSGNOV		
Relatie met andere regelingen	Het reglement is opgesteld op basis van de verplichting in de Wet op het Voortgezet Onderwijs		
<b>Publicatie</b>			
Datum publicatie	mei 2020		
Plaats publicatie	via <a href="http://www.rsgnov.nl">www.rsgnov.nl</a> / via Sharepoint RSGNOV		
Bestandsnaam publicatie	Managementstatuut RSNOV 2020		
Kernwoorden zoekfuncties	managementstatuut – schoolleiding – bestuur -		
Auteur(s)	drs. B.J. Aalbers – management controller		
Opmerkingen	Opmerkingen en vragen over dit reglement graag bespreken met de auteur		
<b>Vorbereiding</b>			
Informatie verkregen van	Stichting RSG Slingerbos/Levant		
Informatie verstrekt aan	Stichting RSG Slingerbos/Levant en Stichting Proo		
Samenhang met andere regelingen	Het managementstatuut is een onderdeel van de bestuurlijke regelstructuur (in combinatie met statuten / bestuursreglement)		
<b>Ondersteuning</b>			
mede beoordeeld door:	Schoolleiding RSGNOV, dhr. A. de Hoop (financieel controller), mevr. J. Vlieg (stafmedewerker personeel en organisatie)		
<b>ONDERTEKENING</b>			
	mevr. H.A. Vaatstra MSc voorzitter College van Bestuur Aurora Onderwijsgroep		Dhr. B. Redder lid College van Bestuur Aurora Onderwijsgroep

## Inleiding

### **De Regionale Scholengemeenschap Noord Oost Veluwe (RSG N.O.-Veluwe / RSGNOV)**

De RSG N.O.-Veluwe is de openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in de gemeente Epe. De school biedt een breed scala van voortgezet onderwijs, van vwo tot lwoo. De school staat onder het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe.

### **Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe (Stovonov)**

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe is het bevoegd gezag en schoolbestuur van de RSG N.O.-Veluwe. De stichting werkt geïntegreerd en duurzaam samen met RSG Slingerbos/Levant en Stichting Proo om een breed, gevarieerd, actueel en kwalitatief hoogwaardig openbaar algemeen toegankelijk onderwijs in de regio noordoost Veluwe te (doen) behouden en verder te ontwikkelen. Hierbij speelt de ontwikkeling van de doorlopende leerlijn tussen het primair onderwijs en voortgezet onderwijs een belangrijke rol. Ten behoeve van deze samenwerking is de Aurora Onderwijsgroep opgericht.

### **Stichting Aurora Onderwijsgroep**

De Aurora Onderwijsgroep is in het leven geroepen om de samenwerking vorm te geven en te versterken. De drie openbare schoolbesturen ( Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe, Stichting Regionale Scholengemeenschap Slingerbos | Levant en Stichting Proo ) zijn ondergebracht in één onderwijsgroep. De drie afzonderlijke onderwijsbesturen (stichtingen) blijven autonoom.

### **De aansturing van Stovonov**

De aansturing van Stovonov en dus ook van de RSGNOV vindt plaats door het College van Bestuur van de Aurora Onderwijsgroep. Aurora is tot enig statutair bestuurder van de drie afzonderlijke stichtingen Stovonov, Stichting RSG Slingerbos/Levant als van Stichting Proo aangewezen. onderwijsbesturen benoemd.

Alleen op het niveau van de Aurora Onderwijsgroep zijn er natuurlijke personen in de bestuursrol.

Elk onderwijsbestuur kent zijn eigen regeling voor bestuur en intern toezicht, iedere stichting dient immers te voorzien in de scheiding van de wettelijke verplichte functies van bestuur en intern toezicht.

Alle bestuursbevoegdheden behorende tot de door de onderwijsbesturen in stand te houden scholen worden dan feitelijk uitgeoefend door het College van Bestuur van de Aurora Onderwijsgroep.

Daarmee gaan de ( onderwijsrechtelijke ) bevoegdheden van de drie onderwijsbesturen niet weg, maar komen de bestuurders van Aurora Onderwijsgroep de afzonderlijke stichtingen in.

Het interne toezicht op het beleid van op de algemene gang van zaken binnen de Aurora Onderwijsgroep en (dus) ook binnen Stovonov is opgedragen aan de Raad van Toezicht van de Aurora Onderwijsgroep.

### **De (dagelijkse) aansturing van de RSG N.O.-Veluwe te Epe**

De RSG N.O.-Veluwe kent vanaf 14 april 2020 een vernieuwde samenstelling van de schoolleiding, met de benoeming van een interim-directeur voor de periode tot uiterlijk 1 januari 2022.

Met dit managementstatuut wordt vastgelegd hoe de formele bestuurlijke bevoegdheden van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe (dat is dus het College van Bestuur van de Aurora Onderwijsgroep) en de schoolleidingsbevoegdheden van de RSG N.O.-Veluwe worden verdeeld.

Tenslotte worden in het managementstatuut de rollen van de financieel controller, management controller en hoofd personeel en organisatie aangegeven overeenkomstig de positie zoals die voorheen in het bestuursreglement van Stovonov waren vastgelegd (bij de herziening van de statuten is dat reglement per 1 april 2019 komen te vervallen)

# Managementstatuut

## Regionale scholengemeenschap Noord Oost Veluwe Epe 2020

Het bestuur/bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe, i.e. het College van Bestuur van de Aurora Onderwijsgroep,

### gelet op

- artikel 7, lid 5 onder k van de statuten van de Akte van Statutenwijziging Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe d.d. 1 april 2019;
- de artikelen 3 en 8 van de statuten van de Aurora Onderwijsgroep d.d. 1 april 2019;
- artikel 32c van de Wet op het Voortgezet Onderwijs,

### overwegende dat

- de RSG N.O. Veluwe formeel wordt geleid vanuit het College van Bestuur van de Aurora Onderwijsgroep
- de dagelijkse leiding van de school berust bij de rector/directeur en de teamleiders van de school
- het gewenst is een set bevoegdheden te formuleren die benodigd zijn voor het goed functioneren van de school te laten uitoefenen door of namens de schoolleiding
- het tevens gewenst is de algemene bestuurlijke werkwijze voor de school vorm te geven

### BESLUIT

vast te stellen

het Managementstatuut van de Regionale Scholengemeenschap Noord Oost Veluwe te Epe 2020

Epe, april 2020

Mevr. I. Vaatstra MSc

dhr. B. Redder

beiden namens het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe, i.e. het College van Bestuur van de Aurora Onderwijsgroep

# Managementstatuut RSG N.O.-Veluwe Epe 2020

## A. Algemene bepalingen

<b>Artikel A-1 Begripsbepalingen</b>	
Aurora	de Stichting Aurora OnderwijsGroep gevestigd te Harderwijk
College van Bestuur	het College van Bestuur van de Stichting Aurora OnderwijsGroep (CvB)
Raad van Toezicht	de Raad van Toezicht van de Stichting Aurora Onderwijsgroep (RvT)
Stichting	de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe (Stovonov)
Schoolbestuur / Bestuur	het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe
School	de Regionale Scholengemeenschap Noord Oost Veluwe te Epe (RSG N.O.-Veluwe)
Rector/directeur	de rector/directeur van de RSG N.O.-Veluwe
Schoolleiding	de rector/directeur en de teamleiders van de RSG N.O.-Veluwe
Voorzitter van de schoolleiding	de rector/directeur is de voorzitter van de schoolleiding
Secretaris van de schoolleiding	één van de teamleiders is secretaris van de schoolleiding
<b>Artikel A-2 Uitleg bestuursverhouding</b>	
1.	De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe is het bevoegd gezag van de RSG N.O.-Veluwe
2.	De Stichting Aurora Onderwijsgroep is statutair het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe
3.	De bestuurlijke bevoegdheden voor Stovonov worden uitgeoefend door het College van Bestuur van de Aurora Onderwijsgroep
4.	De toezichthoudende bevoegdheden voor Stovonov worden uitgeoefend door de Raad van Toezicht van de Aurora Onderwijsgroep
<b>Artikel A-3 Karakter</b>	
1.	Het managementstatuut beoogt het juridisch correct toekennen en vastleggen van de toedeling van bestuurlijke en uitvoerende bevoegdheden.
2.	Het managementstatuut beoogt het vastleggen van de werkwijze voor het uitoefenen van de bestuurlijke en uitvoerende bevoegdheden.
3.	<i>Het managementstatuut beoogt</i> het stroomlijnen van de uitoefening van bestuurlijke en uitvoerende bevoegdheden voor het functioneren van de school door toedeling van een aantal bestuurlijke en uitvoerende bevoegdheden

	<p><i>aan</i> de rector/directeur en/of de schoolleiding en/of individuele teamleiders van de school <i>voor zover en voor zolang</i> het College van Bestuur van Aurora als bestuur van de stichting Stovonov dit voor de goede gang van zaken in de school (RSGNOV) zinvol acht</p>
4.	<p><i>Het managementstatuut beoogt voorts</i> het aangeven van de positie van de financieel controller, management controller en stafmedewerker personeel en organisatie bij de beleidsvorming en beleidsuitvoering van de school</p>
5.	<p>Het managementstatuut beoogt het toedelen van bevoegdheden voor het dagelijks functioneren van de school zoals die in de wet- en regelgeving zijn toegekend aan de rector/directeur voor situaties waarin de functie van de rector/directeur niet is ingevuld of waarin de rector/directeur gedurende een langere periode afwezig is.</p>

## **B. Bevoegdheden**

<b>Artikel B-1</b>	<b>Bevoegdheden van de rector/directeur</b>
1.	<p>Voor de rector/directeur gelden de bevoegdheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die volgens de wet- en regelgeving aan de rector/directeur zijn toegekend,</li> <li>- die volgens reglementen van de RSG N.O.-Veluwe aan de rector/directeur zijn toegekend</li> </ul>
2.	<p>Voor de rector/directeur gelden daarnaast de bestuurlijke bevoegdheden van het schoolbestuur die door verlening van mandaat door het CvB aan de rector/directeur zijn toegekend.</p>
3.	<p>De rector/directeur is de voorzitter van de schoolleiding.</p>
4.	<p>De rector/directeur van de schoolleiding treedt op als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag in relatie tot de medezeggenschapsraad</p>
5.	<p>De rector/directeur vertegenwoordigt de schoolleiding in het directieberaad van de Aurora Onderwijsgroep; zonodig laat hij zich daarbij vervangen.</p>
<b>Artikel B-2</b>	<b>Bevoegdheden van de teamleiders</b>
1.	<p>Voor de teamleiders gelden de bevoegdheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die volgens de wet- en regelgeving aan de conrector/adjunctdirecteur zijn toegekend</li> <li>- die volgens reglementen van de RSG N.O.-Veluwe aan de teamleider zijn toegekend</li> </ul>
2.	<p>Voor de teamleiders gelden daarnaast de bestuurlijke bevoegdheden van het CvB die door verlening van mandaat aan de teamleiders zijn toegekend</p>
3.	<p>Voor de teamleider gelden de bevoegdheden van de rector/directeur die door verlening van mandaat aan de teamleider zijn toegekend</p>
<b>Artikel B-3</b>	<b>Bevoegdheden van de schoolleiding in uitzonderingsgevallen</b>
1.	<p>Voor situaties waarin de functie van de rector/directeur niet is ingevuld of waarin de rector/directeur gedurende een langere periode afwezig is kan het CvB een aanpassing van de bestuurlijke en uitvoerende bevoegdheden in werking zetten.</p>
2.	<p>Het CvB geeft aan wanneer een situatie zoals bedoeld in het eerste lid actueel en van toepassing is. In dat geval worden de onderdelen D, E en F van dit reglement van toepassing verklaard.</p>

3.	Het CvB wijst voor de situatie zoals bedoeld in het eerste lid een plaatsvervangend voorzitter van de schoolleiding aan.
3.	Wanneer de functie van een teamleider niet is ingevuld of waarin de teamleider gedurende een langere periode afwezig is beslist de rector/directeur na overleg met het CvB over de wijze waarop in de taakvervulling van die teamleider wordt voorzien.

#### **Artikel B-4 Aard van de overdracht van bevoegdheden**

1.	De toedeling van bevoegdheden heeft het karakter van mandatering.
2.	De uitoefening van de toegedeelde bevoegdheden geschiedt onder voortdurende van de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het CvB.
3.	Het CvB kan per toegedeelde taak of in het algemeen instructies geven over de uitoefening van het mandaat
4.	In algemene zin geldt dat zaken waarbij het bevoegd gezag wordt aangesproken worden behandeld in overleg met het CvB.
5.	De voorzitter van de schoolleiding weegt af op welk moment een overleg met het CvB opportuun is en voert dat overleg. Naarmate zaken complexer of veelomvattender van aard zijn of worden zal eerder overleg met het CvB plaatsvinden. Datzelfde geldt wanneer escalatie naar een conflictsituatie te verwachten is.
5.	Op verzoek van het CvB verschaffen de gemandateerden inlichtingen aan het CvB over de uitoefening van de bevoegdheid
6.	Voor de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden geldt dat elk besluit dat op basis van het mandaat wordt genomen wordt voorzien van de toevoeging: <i>“namens het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe, i.e. het College van Bestuur van de Aurora OnderwijsGroep”</i>

#### **Artikel B-5 Wijzigingen**

1.	Aan de toegedeelde bevoegdheden kunnen afzonderlijke bevoegdheden worden toegevoegd door vermelding in een aanvullend mandatenoverzicht.
2.	Het aanvullend mandatenoverzicht behoeft per aanvulling een ondertekening namens het bestuur en een ondertekening door de voorzitter van de schoolleiding en – wanneer het een specifiek aan een afzonderlijke teamleider toegekend mandaat betreft – ook van de betreffende gemandateerde teamleider.
3.	Het College van Bestuur is bevoegd – na overleg met de schoolleiding – afzonderlijk toegekende bevoegdheden te wijzigen of aan te vullen

#### **Artikel B-6 Beperkingen**

1.	De rector/directeur, noch de schoolleiding, noch de individuele teamleiders zijn bevoegd om bevoegdheden die op grond van dit managementstatuut aan hen zijn gemandateerd door te mandateren aan anderen.
----	---

### **C. Werkwijze schoolleiding**

#### **Artikel C-1 Besluitvorming over algemene bevoegdheden schoolleiding**

1.	De schoolleiding beslist over algemene bevoegdheden door middel van unanimititeit – alle leden van de schoolleiding steunen het besluit en werken mee aan de uitvoering
2.	Wordt geen unanimititeit bereikt, dan streeft de schoolleiding naar consensus – de

	meerderheid van de schoolleiding steunt het besluit, de andere leden accepteren het besluit en werken mee aan de uitvoering
3.	Bij gebrek aan een meerderheid wordt de besluitvorming opgeschort tot de volgende schoolleidersbijeenkomst; wordt ook dan geen consensus bereikt dan geldt het oordeel van de voorzitter van de schoolleiding als voorlopig besluit.
4.	Een voorlopig besluit wordt aansluitend ter consultatie voorgelegd aan het CvB. Het CvB kan afwijken van het voorlopig besluit wanneer het CvB van oordeel is dat het besluit niet passend is bij de algemene beleidslijnen van de school of van de Aurora OnderwijsGroep en deelt dit gemotiveerd mee aan de schoolleiding.
5.	In afwijking van de artikelen 3 en 4 geldt in spoedeisende gevallen het oordeel van de voorzitter van de schoolleiding als besluit.
6.	Van de besluiten van de schoolleiding wordt een register bijgehouden in de vorm van een bundeling van de besluitenlijsten van de vergaderingen van de schoolleiding.
7.	Besluiten van de schoolleiding zijn in beginsel openbaar, maar in voorkomende gevallen kan de schoolleiding beslissen een besluit als niet-openbaar aan te merken of slechts in geanonimiseerde vorm openbaar te maken.
8.	De openbare besluiten van de schoolleiding worden waar relevant gepubliceerd via het Sharepoint (mijn.rsgnov.nl) en zonodig ook via de website van de school (www.rsgnov.nl)
9.	De bepalingen van lid 7 en lid 8 zijn van overeenkomstige toepassing voor besluiten van individuele leden van de schoolleiding.
<b>Artikel C-2 Besluitvorming over gemandateerde bevoegdheden schoolleiding</b>	
1.	Voor besluitvorming over gemandateerde bevoegdheden houdt de schoolleiding zich primair aan de instructies die in algemene zin of specifiek door het CvB bij de verlening van het mandaat zijn gegeven.
2.	Voor de wijze van besluitvorming volgt de schoolleiding de werkwijze zoals beschreven in artikel B-1
3.	Wanneer een besluit van de schoolleiding op basis van een mandaat wordt genomen dan wordt in de besluitenlijst aangegeven op basis van welk mandaat het besluit is genomen.
<b>Artikel C-3 Inwinnen adviezen</b>	
1.	Voor zaken waarbij financiële effecten een rol spelen wint de schoolleiding tijdig advies in bij de financieel controller
2.	Voor zaken waarbij bestuurlijke effecten een rol spelen en/of waarbij consequenties optreden via de samenhang met andere regelingen van de school wint de schoolleiding tijdig advies in bij de management controller
3.	Voor zaken waarbij formatieve effecten een rol spelen en/of waarbij consequenties optreden via de samenhang met wet- en regelgeving voor arbeidsrechtelijke zaken wint de schoolleiding tijdig advies in bij de stafmedewerker personeel en organisatie
<b>Artikel C-4 Notulen en besluitenlijst</b>	
1.	De notulen en besluitenlijst zijn toegankelijk voor de leden van de schoolleiding
2.	De notulen en besluitenlijst zijn toegankelijk voor de leden van het CvB
3.	De schoolleiding geeft de medezeggenschapsraad op verzoek inzage in de volledige besluitvorming over specifieke onderwerpen
<b>Artikel C-5 Voorgenomen besluiten</b>	



1.	Wanneer besluiten van de schoolleiding op basis van de wet of van het medezeggenschapsreglement van de RSG N.O.-Veluwe een advies of instemming van de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan behoeven dan hebben de besluiten van de schoolleiding het karakter van een voorgenomen besluit.
2.	De voorzitter van de schoolleiding legt de betreffende besluiten ter advisering of instemming voor aan de medezeggenschapsraad.
3.	Na het verkregen advies van de medezeggenschapsraad wordt het uiteindelijke besluit door de schoolleiding vastgesteld
4.	Na verkregen instemming van de medezeggenschapsraad wordt het voorlopig besluit omgezet in een definitief besluit.
5.	Blijft instemming van de medezeggenschapsraad uit, dan treedt de voorzitter van de schoolleiding in nader overleg met het CvB over verder te nemen stappen.
<b>Artikel C-6 Algemene schoolleidingstaken</b>	
1.	De schoolleiding kan onderling afspreken dat onderling de rol van aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel aan één van hen wordt overgedragen waar het gaat om zaken die tot de dagelijkse routine horen en direct afgehandeld kunnen worden.
2.	De schoolleiding maakt daartoe kenbaar wie van hen “schoolleider van de dag” is.
3.	In voorkomende gevallen informeert de “schoolleider van de dag” zijn collega’s wanneer dat van verder belang kan zijn.
<b>Artikel C-7 Vertegenwoordiging in directiebestuur Aurora Onderwijsgroep</b>	
1.	De voorzitter en secretaris van de schoolleiding vertegenwoordigen de schoolleiding in het directiebestuur van de Aurora Onderwijsgroep

## D. Beschrijving algemene mandaten schoolleiding in uitzonderingsgevallen

Dit onderdeel van het managementstatuut is alleen van toepassing wanneer op grond van artikel B-3 door het CvB een daartoe strekkend besluit is genomen

D-1	Toegekende mandaten
<b>Artikel D-1</b>	<b>Algemene bevoegdheden</b>
1.	<b>Algemene bevoegdheden op basis van wet- en regelgeving</b> De schoolleiding heeft in algemene zin de bevoegdheden en taken die in wet- en regelgeving zijn toegekend aan de rector/directeur of aan de conrector/adjunct-directeur.
2.	<b>Algemene bevoegdheden op basis van reglementen RSG N.O.-Veluwe</b> De schoolleiding heeft in algemene zin de bevoegdheden en taken die in reglementen van de RSG N.O.-Veluwe zijn toegekend aan de schoolleider/rector /dagelijks bestuurder
3.	<b>Relatie met de medezeggenschapsraad</b> De schoolleiding heeft in algemene zin de bevoegdheden en taken die horen bij het doen van voorstellen aan de medezeggenschapsraad.
4.	<b>Financiële zaken</b> (gereserveerd)
5.	<b>Overige</b> (gereserveerd)
<b>Artikel D-2</b>	<b>Uitzonderingen in relatie tot D-1</b>
1. 1.	<b>Algemene bevoegdheden op basis van wet- en regelgeving</b> Het mandaat van artikel C-1 lid 1 betreft niet de bevoegdheden die in wet- en regelgeving zijn toegekend aan de rector/directeur als een persoonlijke of aan die functie gekoppelde bevoegdheid. Deze bevoegdheid is toegekend via artikel D-1 lid 1
2.1.	<b>Algemene bevoegdheden op basis van reglementen RSG N.O.-Veluwe</b> Het mandaat van artikel C-1 lid 2 betreft niet de bevoegdheden die in reglementen van de RSG N.O.-Veluwe zijn toegekend aan de schoolleider/rector/dagelijks bestuur als persoonlijke of aan die functie gekoppelde bevoegdheid. Deze bevoegdheden zijn toegekend via artikel D-1 lid 2
2.2.	Het mandaat van artikel C-1 lid 2 betreft niet de bevoegdheden die in het Examenreglement van de RSG N.O.-Veluwe zijn toegekend aan de schoolleider/rector/dagelijks bestuurder. Deze bevoegdheden zijn toegekend via artikel E-1 lid 2
3.1.	<b>Relatie met de medezeggenschapsraad</b> De bevoegdheden en taken van het CvB voor het doen van voorstellen aan de medezeggenschapsraad blijven onverminderd bestaan
3.2.	Het mandaat van artikel C-1 betreft niet het starten van een geschillenprocedure over het niet verlenen van instemming van de medezeggenschapsraad over een voorgenomen besluit. Deze bevoegdheid blijft bij het schoolbestuur.
4.	<b>Financiële zaken</b> Het mandaat van artikel C-1 betreft niet de zaken die betrekking hebben op

	financiën en budgetteringen. Deze bevoegdheden blijven bij het CvB.
5.	<b>Overige</b> (gereserveerd)

## **E. Beschrijving specifieke mandaten voorzitter schoolleiding in uitzonderingsgevallen**

**Dit onderdeel van het managementstatuut is alleen van toepassing wanneer op grond van artikel B-3 door het CvB een daartoe strekkend besluit is genomen**

<b>E-1 Toegekende mandaten</b>	
1.	<b>Algemene bevoegdheden op basis van wet- en regelgeving</b> De voorzitter van de schoolleiding heeft de bevoegdheden die in wet- en regelgeving zijn toegekend aan de rector/directeur als een persoonlijke of aan die functie gekoppelde bevoegdheid.
2.	<b>Algemene bevoegdheden op basis van reglementen RSG N.O.-Veluwe</b> De voorzitter van de schoolleiding heeft de bevoegdheden die in de reglementen van de RSG N.O.-Veluwe zijn toegekend aan de schoolleider/rector/directeur als een persoonlijke of aan die functie gekoppelde bevoegdheid.
3.	<b>Relatie met de medezeggenschapsraad</b> De voorzitter van de schoolleiding treedt op als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag in relatie tot de medezeggenschapsraad
4.	<b>Financiële zaken</b> (gereserveerd)
5.	<b>Overige</b> De voorzitter van de schoolleiding en de secretaris van de schoolleiding, vertegenwoordigen de schoolleiding in het directiebestuur van de Aurora Onderwijsgroep; zonodig laten zij zich daarbij vervangen door een collega teamleider.
<b>E-2 Uitzonderingen</b>	
1.	<b>Algemene bevoegdheden op basis van wet- en regelgeving</b> (gereserveerd)
2.	<b>Algemene bevoegdheden op basis van reglementen RSG N.O.-Veluwe</b> (gereserveerd)
3.	<b>Relatie met de medezeggenschapsraad</b> Het mandaat van artikel D-1 lid 1 betreft niet de vertegenwoordiging van het bevoegd gezag voor voorstellen die vanuit het CvB aan de medezeggenschapsraad worden voorgelegd. De voorzitter heeft in die gevallen de rol van adviseur van het CvB.
4.	<b>Financiële zaken</b> (gereserveerd)
5.	<b>Overige</b> (gereserveerd)

## F. Beschrijving mandaten afzonderlijke leden schoolleiding in uitzonderingsgevallen

Dit onderdeel van het managementstatuut is alleen van toepassing wanneer op grond van artikel B-3 door het CvB een daartoe strekkend besluit is genomen

1.	<b>Algemene bevoegdheden op basis van wet- en regelgeving</b> (gereserveerd)
2.	<b>Algemene bevoegdheden op basis van reglementen RSG N.O.-Veluwe</b> De teamleider havo-vwo heeft de bevoegdheden die in het Examenreglement RSG N.O.-Veluwe zijn toegekend aan de rector/directeur als persoonlijke of aan die functie gekoppelde bevoegdheden.
3.	<b>Relatie met de medezeggenschapsraad</b> (gereserveerd)
4.	<b>Financiële zaken</b> (gereserveerd)
5.	<b>Overige</b> De secretaris van de schoolleiding, samen met de voorzitter van de schoolleiding, vertegenwoordigt de schoolleiding in het directiebestuur van de Aurora Onderwijsgroep; zonodig laten zij zich daarbij vervangen door een collega teamleider.

## G. Speciale bevoegdheden

<b>G.1.</b>	<b>Financieel controller</b>
1.	De financieel controller is bevoegd gevraagd en ongevraagd te adviseren over zaken die het belang van de goede conditie van de financiële positie van de school betreffen.
2.	De financieel controller is bevoegd zich zonder tussenkomst van de schoolleiding te richten tot het bestuur wanneer hij dat in het belang van de goede conditie van de financiële positie van de school van belang acht.
<b>G.2.</b>	<b>Management controller</b>
1.	De management controller is bevoegd gevraagd en ongevraagd te adviseren over bestuurlijke processen, kwaliteitszorg, horizontale en verticale verantwoording, beleidsontwikkeling en de strategische positie van de school.
2.	De management controller is bevoegd zich zonder tussenkomst van de schoolleiding te richten tot het bestuur wanneer hij dat in het belang van de goede voortgang van bestuurlijke processen, kwaliteitszorg, horizontale en verticale verantwoording, beleidsontwikkeling en de strategische positie van de school van belang acht.
<b>F.3.</b>	<b>Stafmedewerker personeel en organisatie</b>
1.	De stafmedewerker personeel en organisatie is bevoegd gevraagd en ongevraagd te adviseren over de inhoud en uitvoering van beleid waarbij formatie-effecten qua aard, omvang en karakter een rol spelen
2.	De stafmedewerker personeel en organisatie is bevoegd gevraagd en ongevraagd te adviseren over de inhoud en uitvoering van beleid dat samenhangt met arbeidsrechtelijke zaken.

## H. Slotbepalingen

<b>H.1.</b>	<b>Citeertitel</b>
1.	Dit reglement kan worden aangehaald als "Managementstatuut RSG N.O.-Veluwe 2020"
<b>H.2.</b>	<b>Geldigheidsduur</b>
1.	Dit reglement heeft een onbepaalde geldigheidsduur. Aanvulling, wijziging of herziening vinden plaats wanneer beleidsontwikkelingen binnen de Aurora Onderwijsgroep dat zinvol maken.
2.	Gelet op de wettelijke verplichting tot het opstellen van een managementstatuut kan dit reglement niet buiten werking worden gesteld zonder dat er een vervangend managementstatuut van kracht wordt.
<b>H.3.</b>	<b>Genderneutraliteit</b>
1.	Waar in dit reglement naar personen wordt verwezen met mannelijke aanduidingen is het geenszins de bedoeling om vrouwen of anderen uit te sluiten. Alle bepalingen zijn van overeenkomstige toepassing.
<b>H.4.</b>	<b>Publicatie</b>
1.	De schoolleiding zorgt voor publicatie van de meest actuele versie van deze regeling via het ter inzage leggen van een exemplaar op een voor ieder toegankelijke plaats, zowel in gedrukte vorm als in digitale vorm.
2.	De schoolleiding zorgt voor toezending van de meest actuele versie van deze regeling aan de Inspectie voor het Onderwijs via het zgn. Internet Schooldossier.

## Bijlage 1 Aanvullend mandatenoverzicht

per mandaat één afzonderlijk document printen, invullen, daarna scannen en per e-mail toezenden aan het secretariaat van CvB, de leden van de schoolleiding, de financieel controller, de management controller en het hoofd personeel en organisatie en aan verder betrokken personen binnen de schoolorganisatie.

Nr. (nr.)	Omschrijving (omschrijving mandaat)		
De bevoegdheid:			
wordt verleend aan:	(vermelding van "schoolleiding RSGNOV" of de naam van de individuele schoolleider)		
voor de periode van		tot	
namens het bestuur toegekend door	(handtekening)	bevestiging namens de schoolleiding	(handtekening)
naam:		naam:	
		bevestiging individuele teamleider	
		naam:	
toelichting:			
datum:			

## Bijlage 2 – tekst artikel 32c

### Wet op het Voortgezet Onderwijs

#### Artikel 32c. Vaststelling managementstatuut



- 1 Het bevoegd gezag stelt na overleg met de rector, de directeur, de conrector en de adjunct-directeur en indien toepassing is gegeven aan [artikel 32a](#) met de centrale directie, een managementstatuut vast. In het managementstatuut is ten minste een regeling opgenomen betreffende de bevoegdheden van de rector, de directeur, de conrector en de adjunct-directeur en indien toepassing is gegeven aan [artikel 32a](#) van de bevoegdheden van de centrale directie, met betrekking tot de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging.
- 2 Het managementstatuut bevat tevens de aanduiding van de andere aan het bevoegd gezag bij wettelijk voorschrift toegekende taken en bevoegdheden waarvan het bevoegd gezag heeft bepaald dat de rector, de directeur, de conrector, de adjunct-directeur of de centrale directie van de school deze in naam van het bevoegd gezag kan uitoefenen. Het managementstatuut bevat voorts instructies ten aanzien van deze taken en bevoegdheden.
- 3 In het managementstatuut worden tevens vastgelegd:
  - a. de taken en bevoegdheden die het bestuur overdraagt aan de centrale directie, de rector en de directeur van de school, indien toepassing is gegeven aan [artikel 32b1, eerste lid](#);
  - b. de taken en bevoegdheden die de centrale directie, de rector en de directeur van de school hebben overgedragen aan elkaar of aan de adjunct-directeur, indien toepassing is gegeven aan [artikel 32b1, tweede lid](#); en
  - c. de richtlijnen voor de uitoefening van de overgedragen taken en bevoegdheden.
- 4 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bevoegd gezag zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisgeving aan de inspectie.

## Bijlage 3 – tekst artikel 25

### Medezeggenschapsreglement RSGNOV

#### Artikel 25 Adviesbevoegdheid MR

Het bevoegd gezag stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 27, tweede lid onder c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m. regeling van de vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
- r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.